

DATA WPŁYWU <i>(Wypełnia Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice)</i>	ID ZADANIA <i>(Wypełnia Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice)</i>
--	---

**Formularz zgłoszeniowy  
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Katowice 2018**

**DANE WNIOSKODAWCY**  
*(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)*

**IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY**

**KONTAKT**  
*(np.: nr telefonu, adres e-mail)*

**UWAGA! Dane zamieszczone w tej rubryce zostaną opublikowane m.in. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego**

**DANE WNIOSKODAWCY**  
*(nie dostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego)*

**ADRES ZAMELDOWANIA**

<b>ULICA</b>	
<b>NR DOMU/NR MIESZKANIA</b>	
<b>JEDNOSTKA POMOCNICZA</b>	

**NR PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TELEFON/E-MAIL**

**1. Tytuł zadania** zgodny z jego zakresem *(maksymalnie 250 znaków)*:

**2. Charakter zgłoszonego projektu zadania publicznego:**

- LOKALNY *(zlokalizowany na terenie jednej jednostki pomocniczej)*
- OGÓLNOMIEJSKI *(zlokalizowany na terenie miasta Katowice, odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej)*

### 3. Lokalizacja GŁÓWNA i jej stan własnościowy

a) Lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

<b>Numer jednostki pomocniczej</b> (w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)
<b>Dokładny adres</b> (ulica lub rejon ulic)
<b>Nr działki; karta mapy; obręb</b> (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)
<b>Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację</b>

b) **Stan własnościowy terenu**, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej Katowic - <http://mapserver.um.katowice.pl/kjarc/open.jsf>). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)\*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS\*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS\*.

\* niepotrzebne skreślić

### 4. Lokalizacja ALTERNATYWNA i jej stan własnościowy (nie jest wymagana)

a) Lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

<b>Numer jednostki pomocniczej</b> (w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)

**Dokładny adres** (ulica lub rejon ulic)

**Nr działki; karta mapy; obręb** (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)

**Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację**

**b) Stan własnościowy terenu**, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej Katowic - <http://mapserver.um.katowice.pl/kjarc/open.jsf>). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)\*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS\*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS\*.

\* niepotrzebne skreślić

**5. Skrócony opis zadania** max. 3 zdania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania).

**6. Opis zadania** (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).

--

**7. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim lub w przypadku zadań o charakterze lokalnym – 75% puli środków przeznaczonej na jednostkę pomocniczą, której dotyczy zadanie).

<b>Składowe części zadania</b>	<b>Koszt (brutto)</b>
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**8. Szacunkowy koszt zarządzania, utrzymania bądź eksploatacji zadania, (w zależności od rodzaju zadania) w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat (proszę podać w rozbiciu na lata z wyodrębnieniem części składowych kosztu)**

**9. Uzasadnienie oraz beneficjenci zadania (proszę napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób wpłynie na życie mieszkańców oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).**

**10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy).**

**11. Załączniki obowiązkowe:**

**a) Lista poparcia z podpisami (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania):**

- co najmniej **15** mieszkańców zameldowanych na terenie jednostki pomocniczej, której dotyczy zadanie (w przypadku zadania o charakterze lokalnym)
- co najmniej **45** mieszkańców miasta Katowice (w przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim)

b) Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. *(jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego).*

TAK  NIE  NIE DOTYCZY

c) Oświadczenie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez miasto Katowice o wyrażeniu zgody na realizację zadania *(jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie szkoły lub placówki oświatowej).*

TAK  NIE  NIE DOTYCZY

**12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

**Uwaga!**

*Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:*

**Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego Katowice 2018.**

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez koordynatora Budżetu Obywatelskiego *(Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice)* w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, a wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Dane będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) przez administratora danych – Miasto Katowice reprezentowane przez Prezydenta Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4 – w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**Czytelny podpis wnioskodawcy**

.....