

DATA WPŁYWU

ID ZADANIA

Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Imię i nazwisko*

Publiczne dane do
kontaktu*

**Informacje zawarte w powyższych polach zostaną podane do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach).*

Dane osobowe zawarte poniżej będą wykorzystywane jedynie w celach oceny wniosku do Budżetu Obywatelskiego i nie będą upubliczniane.

Adres zamieszkania

Ulica

Nr
domu

Nr mieszkania

E-mail i/lub telefon
kontaktowy dla UMK

1. Tytuł zadania zgodny z jego zakresem (maksymalnie 250 znaków łącznie z odstępami):

2. Charakter zgłoszonego projektu zadania publicznego (można zaznaczyć tylko jedno pole, w toku oceny nie ma możliwości zmiany kategorii zadania):

LOKALNY

(na terenie jednej jednostki pomocniczej)

OGÓLNOMIEJSKI

(na terenie miasta Katowice, odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej)

3. Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania. Opis będzie wykorzystywany w ramach działań promocyjnych).

4. Lokalizacja GŁÓWNA zadania i jej stan własnościowy

a) **Miejsce realizacji zadania** (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Numer jednostki pomocniczej (w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)
Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)
Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

b) **Stan własnościowy terenu**, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z serwisu emapa - <http://emapa.katowice.eu/jarc-gui/> - należy wybrać moduł Budżet Obywatelski). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

* niepotrzebne skreślić

5. Lokalizacja ALTERNATYWNA zadania i jej stan własnościowy (nie jest wymagana)

a) Miejsce realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Numer jednostki pomocniczej (w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)
Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)
Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

b) Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z serwisu emapa - <http://emapa.katowice.eu/jarc-qui/> - należy wybrać moduł Budżet Obywatelski). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

* niepotrzebne skreślić

- 6. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim lub w przypadku zadań o charakterze lokalnym – 60% puli środków przeznaczonej na jednostkę pomocniczą, której dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
ŁĄCZNIE	

- 7. Czy zadanie będzie generowało koszty utrzymania dla miasta Katowice?**

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę podać szacunkowe koszty zarządzania, utrzymania bądź eksploatacji zadania (w zależności od jego rodzaju) w okresie 1 roku.

- 8. Uzasadnienie oraz beneficjenci zadania** (proszę napisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób wpłynie na życie mieszkańców oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

9. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne, wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np.: wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, czy określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy).

10. Załączniki obowiązkowe:

a) Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania):

w przypadku zadania o charakterze lokalnym - mieszkańców zamieszkujących na terenie jednostki pomocniczej, której dotyczy zadanie (wymagana liczba musi być zgodna z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach)

w przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim - co najmniej **50** mieszkańców miasta Katowice

b) Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania (jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego).

TAK NIE DOTYCZY

c) Oświadczenie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez miasto Katowice o wyrażeniu zgody na realizację zadania (jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie szkoły lub placówki oświatowej).

TAK NIE DOTYCZY

d) Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego.

TAK NIE DOTYCZY

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania; mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez koordynatora Budżetu Obywatelskiego w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Oświadczam również, że zapoznałem się i akceptuję zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miasta Katowice jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach, przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu;
- 2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Budżetu Obywatelskiego w mieście Katowice (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz informacji zawartych w rubryce „publiczne dane do kontaktu”, które będą zamieszczone na internetowej stronie informacyjnej Budżetu Obywatelskiego www.bo.katowice.eu oraz w materiałach promocyjnych projektu, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia czytelny podpis opiekuna prawnego

.....
potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy
/wypełnia pracownik Urzędu Miasta Katowice/