

# REGULAMIN V EDYCJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KATOWICACH

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu miasta Katowice w roku budżetowym 2019.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć mechanizm partycypacyjny w mieście Katowice, w ramach którego uprawnieni mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji;
  - 2) mieście Katowice – należy przez to rozumieć miasto Katowice na prawach powiatu;
  - 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy w mieście Katowice niezależnie od wieku. W przypadku mieszkańców, którzy nie mają ukończonych 16 lat konieczna jest zgoda opiekuna prawnego do uczestniczenia w procedurze Budżetu Obywatelskiego;
  - 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy lub powiatu, określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym;
  - 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa projekt zadania publicznego, autora wniosku;
  - 6) projekcie zadania publicznego – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego:
    - a) o charakterze lokalnym, zlokalizowany na terenie jednostki pomocniczej właściwej dla miejsca zameldowania wnioskodawcy,
    - b) o charakterze ogólnomiejskim, zlokalizowany na terenie miasta Katowice i odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej;
  - 7) jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć konkretny obszar miasta, z przyporządkowanym wykazem ulic, mieszczących się w jego granicach, zgodnie z uchwałą nr XLVI/449/97 Rady Miasta Katowice z dnia 29 września 1997 r. z późn. zm.;
  - 8) środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych, stanowiącą wydzieloną część budżetu miasta, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania, przedstawioną w formie zadaniowej lub ujętą w ramach rezerwy celowej;
  - 9) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć: miejskie przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół i placówek, szkoły ponadpodstawowe, zespoły szkół, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły specjalne, placówki wychowania pozaszkolnego.
  - 10) placówce opiekuńczej – należy przez to rozumieć m.in.: domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, placówki opiekuńczo – wychowawcze (domy dziecka), żłobki czy placówki wsparcia dziennego np.: świetlice;

- 11) weryfikacji – należy przez to rozumieć ocenę projektu zadania publicznego, dokonywaną przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;
  - 12) frekwencji w głosowaniu – należy przez to rozumieć odsetek liczby głosujących do liczby osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 13) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów stworzoną na podstawie wyników głosowania uprawnionych mieszkańców, przygotowaną odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej oraz odrębnie dla projektów o charakterze ogólnomiejskim, ułożoną w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, z oznaczeniem projektów rekomendowanych do realizacji.
3. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego dotyczą potrzeb mieszkańców 22 jednostek pomocniczych miasta Katowice. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  4. Ogólna pula środków finansowych wydzielonych dla Budżetu Obywatelskiego jest dzielona według następujących zasad:
    - 1) 15% ogólnej puli przeznaczone jest na realizację projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim;
    - 2) 85% ogólnej puli dzielone jest na poszczególne jednostki pomocnicze w następujący sposób:
      - a) 40% puli dzielone jest w równych częściach pomiędzy wszystkie jednostki pomocnicze (stanowiąc kwotę bazową);
      - b) 60% puli dzielone jest proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdej jednostki pomocniczej, ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.
  5. Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinno być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność:
    - 1) miasta Katowice;
    - 2) Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym miasta Katowice, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego;
    - 3) miasta Katowice będącym w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego;
    - 4) Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej.
  6. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania.
  7. Zgoda podmiotów, o której mowa w § 1 ust. 6, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  8. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczych prowadzonych przez miasto Katowice, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody dyrektora danego podmiotu na realizację zadania.
  9. Zgoda, o której mowa §1 w ust. 8, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno-edukacyjna podzielona na trzy etapy:
  - 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów zadań;
  - 2) przedstawienie pozytywnie zweryfikowanych projektów zadań i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu;
  - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego.
11. Przy prowadzeniu akcji informacyjno-edukacyjnej wykorzystuje się różne kanały komunikacji, dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w celu jak najszerszego informowania o podejmowanych działaniach.
12. W trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego działa Punkt Konsultacyjny, mieszczący się w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice (II piętro, pokój 205, Rynek 13) oraz Dzielnicowe Punkty Informacyjne, których wykaz zostanie udostępniony na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach ([www.bo.katowice.eu](http://www.bo.katowice.eu)).
13. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu, jest miasto Katowice reprezentowane przez Prezydenta Miasta Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 w Katowicach. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział II**

### **Zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych**

#### **§ 2**

1. Każdy mieszkaniec może zgłosić do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku zgłoszenia wniosku przez mieszkańca, który nie ma ukończonych 16 lat konieczna jest zgoda jego opiekuna prawnego do uczestniczenia w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie składania wniosku. Zgoda powinna zawierać: dane opiekuna, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL i tel. kontaktowy lub adres e-mail oraz dane podopiecznego, tj. imię i nazwisko oraz nr PESEL, informację o akceptacji niniejszego Regulaminu oraz czytelny podpis opiekuna.
3. Projekt zadania publicznego o charakterze lokalnym może być zgłoszony przez wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez co najmniej 15 innych mieszkańców, którzy są zameldowani w granicach jednostki pomocniczej, której zadanie będzie dotyczyć.
4. Projekt zadania publicznego o charakterze ogólnomiejskim może być zgłoszony przez wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez co najmniej 45 innych mieszkańców, są zameldowanych w mieście Katowice.

5. Wzór listy mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Każdy mieszkaniec miasta Katowice może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
7. Formularze dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, na platformie SEKAP ([www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)), w Punkcie Konsultacyjnym oraz w Dzielnicowych Punktach Informacyjnych.
8. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji projektu pojedynczego zadania, który nie może przekraczać:
  - 1) 75% puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze lokalnym w danej jednostce pomocniczej;
  - 2) całkowitej puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze ogólnomiejskim.
9. Wypełniony formularz wraz z kompletem załączników składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Katowice, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia:
  - 1) osobiście w Punkcie Konsultacyjnym w Wydziale Komunikacji Społecznej, II piętro (pokój 205), Rynek 13;
  - 2) listownie pod adresem: Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice, Rynek 13, 40-003 Katowice z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;
  - 3) elektronicznie:
    - a) za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Katowice;
    - b) drogą mailową na adres: [wnioskiBO@katowice.eu](mailto:wnioskiBO@katowice.eu) – gdzie załącznikami do maila powinny być: wypełniona, edytowalna wersja wniosku lub jej skan wraz ze skanami obligatoryjnych załączników.
    - c) lub w innej formie, której opis i tryb zostanie podany do publicznej wiadomości.

W przypadku przestania dokumentów drogą elektroniczną wniosek wraz z załącznikami nie może przekraczać pojemności 10 MB.

### **Rozdział III**

#### **Weryfikacja projektów zadań publicznych**

##### § 3

1. Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań publicznych, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadając im kolejno numery rejestracyjne zgodne z datą wpływu formularzy. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim. Nadany numer projektu zadania określa kolejność uszeregowania zadania na poszczególnych etapach procesu.
2. Wnioskodawcy, którzy skorzystali z możliwości elektronicznego złożenia wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wstępnie pozytywnej weryfikacji formalnej są zobowiązani dostarczyć do Urzędu Miasta Katowice oryginały obowiązkowych załączników (listę poparcia, o której mowa w § 2 ust. 5 oraz oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 7 i 9 oraz w przypadku złożenia wniosku sposobem określonym w § 2, ust. 9 pkt 3) lit. b, c, d – złożyć podpis na przestanym wcześniej wniosku.

3. Weryfikacja projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego. Wzór karty analizy wraz ze szczegółowymi wytycznymi dot. kryteriów oceny stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Na pierwszym etapie weryfikacji odrzucane są projekty niespełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 3, 6, w § 2 ust. 1-5, w § 2 ust. 8 i 9 oraz w § 3 ust. 2 Regulaminu.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły pierwszy etap weryfikacji są niezwłocznie przekazywane do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz jednostek organizacyjnych miasta Katowice w celu przeprowadzenia drugiego etapu weryfikacji.
6. Karta analizy obejmuje przede wszystkim ocenę zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi miasta, przygotowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu i porównanie go z kosztorysem sporządzonym przez wnioskodawcę, potwierdzenie stanu własnościowego terenu, ocenę faktycznej możliwości realizacji przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i ocenę kosztów bieżącego utrzymania.
7. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
  - 1) o charakterze lokalnym, których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość 75% puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku na daną jednostkę pomocniczą;
  - 2) o charakterze ogólnomiejskim, których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim;
  - 3) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
  - 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
  - 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
  - 8) których czas realizacji, określony na etapie weryfikacji, przekroczyłby jeden rok budżetowy. W wyjątkowych przypadkach właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice weryfikująca projekt zadania dotyczący inwestycji infrastrukturalnych, może określić czas jego realizacji na okres nieprzekraczający dwóch lat;
  - 9) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców:
    - a) jednostki pomocniczej w przypadku zadań o charakterze lokalnym;
    - b) miasta Katowice w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim.
8. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie zgłoszonych projektów zadań możliwe jest do dnia 31 lipca 2018 roku.
9. Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice sporządza informację zbiorczą dotyczącą wszystkich projektów zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego,

w podziale na projekty pozytywnie zaopiniowane, które zostaną poddane pod głosowanie oraz projekty odrzucone w toku dokonanej weryfikacji wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Wykazy projektów zadań uporządkowane są według numerów rejestracyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.

10. Informacja wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 3 ust. 9, podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępnienie w Punkcie Konsultacyjnym.
11. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez wnioskodawcę do dnia 30 sierpnia 2018 roku.

## **Rozdział IV**

### **Wybór projektów w trybie głosowania**

#### § 4

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują uprawnieni mieszkańcy miasta Katowice w głosowaniu.
2. Przez uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców należy rozumieć osoby, które w dniu 27 sierpnia 2018 roku:
  - 1) posiadają nadany numer PESEL oraz
  - 2) posiadają stałe lub czasowe zameldowanie w mieście Katowice.
3. W przypadku głosowania przez mieszkańca, który nie ma ukończonych 16 lat konieczna jest zgoda jego opiekuna prawnego do uczestniczenia w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie głosowania.
4. Głosowanie trwa 14 dni i rozpoczyna się o godz. 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godz. 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z Harmonogramem V edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach.
5. Głosowanie na projekty odbywa się drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza, dostępnego za pośrednictwem sieci Internet.
6. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet uruchamia się stacjonarne punkty głosowania, umożliwiające oddanie głosu przy pomocy interaktywnego formularza. Wykaz stacjonarnych punktów głosowania wraz z godzinami ich otwarcia zostanie opublikowany do dnia 3 września 2018 roku, w sposób określony w § 3 ust. 10.
7. Mieszkańcy mogą zagłosować na maksymalnie trzy projekty zadań o charakterze lokalnym, z jednostki pomocniczej właściwej dla miejsca ich zameldowania oraz na maksymalnie trzy projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim.
8. W interaktywnym formularzu do głosowania, o którym mowa w § 4 ust. 4, mieszkańcy rozdysponowują maksymalnie trzy głosy na projekty zadań o charakterze lokalnym, dokonując wyboru:
  - 1) jednego projektu zadania i przyznając mu trzy, dwa lub jeden głos lub
  - 2) dwóch projektów zadań i przyznając im odpowiednio jeden i dwa głosy lub po jednym głosem lub

- 3) trzech projektów zadań i przyznając im po jednym głosie.
9. W przypadku głosowania na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim § 4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Każdy uprawniony mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie jeden raz.
11. W przypadku zagłosowania przez mieszkańca więcej niż jeden raz za głos ważny uznaje się pierwszy poprawnie oddany i potwierdzony głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.
12. W czasie głosowania w obrębie stanowisk do głosowania, zlokalizowanych w stacjonarnych punktach głosowania, określonych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 5, nie wolno prowadzić agitacji ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.
13. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań o charakterze lokalnym, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla zadań lokalnych w danej jednostce pomocniczej.
14. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla zadań o charakterze ogólnomiejskim.
15. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania zgodnie z wynikami głosowania, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
16. Nie przeznaczają się do realizacji, pomimo dostępności środków finansowych:
- 1) w puli przeznaczonej na zadania o charakterze lokalnym w danej jednostce pomocniczej, tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 45 głosami uprawnionych mieszkańców zameldowanych w granicach jednostki pomocniczej objętej wnioskowanym zadaniem;
  - 2) w puli przeznaczonej na zadania o charakterze ogólnomiejskim, tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 135 głosami uprawnionych mieszkańców Katowic.
17. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej zwycięskich projektów zadań o charakterze lokalnym, ze względu na wspólną lokalizację miejsca zadania, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów.
18. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów zadań o charakterze lokalnym uzyskało równą liczbę głosów, a niemożliwa jest ich jednoczesna realizacja ze względu na niewystarczające środki finansowe przeznaczone na realizację zadań o charakterze lokalnym, o zakwalifikowaniu do realizacji decyduje kolejność zgłoszenia projektu zadania, określona nadanym numerem rejestracyjnym.
19. W przypadku projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim § 4 ust. 17 i 18 stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku gdy zwycięskie projekty zadań lokalnych i ogólnomiejskich wzajemnie się wykluczają ze względu na:

- 1) wspólną lokalizację miejsca realizacji zadania - do realizacji zostaje zarekomendowany projekt zadania o charakterze lokalnym;
  - 2) częściowo pokrywający się zakres przedmiotowy zadania - do realizacji zostaje zarekomendowany projekt zadania o charakterze ogólnomiejskim.
21. Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice sporządza listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań o charakterze lokalnym.
22. Jeżeli wybrane zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wykorzystują puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania, to pozostała, niewykorzystana kwota będzie stanowić uzupełnienie puli środków kolejnego roku na zadania o charakterze ogólnomiejskim.
23. Jeżeli wybrane zadania o charakterze lokalnym nie wykorzystują puli środków finansowych danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania, to pozostała, niewykorzystana kwota:
- 1) pochodząca z puli środków finansowych jednostek pomocniczych, w których zostały osiągnięte trzy najwyższe frekwencje w głosowaniu, będzie stanowić uzupełnienie puli środków finansowych kolejnego roku dla tych jednostek pomocniczych;
  - 2) pochodząca z puli środków finansowych jednostek pomocniczych, z wyłączeniem jednostek pomocniczych, o których mowa w pkt 1, zostanie podzielona według następujących zasad:
    - a) 90% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla danej jednostki pomocniczej;
    - b) 10% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla jednostek pomocniczych, o których mowa w pkt 1 zgodnie z podziałem:
      - I. 50% środków dla jednostki pomocniczej, w której osiągnięto najwyższą frekwencję w głosowaniu;
      - II. 30% środków dla jednostki pomocniczej, w której osiągnięto drugą najwyższą frekwencję w głosowaniu;
      - III. 20% środków dla jednostki pomocniczej, w której osiągnięto trzecią najwyższą frekwencję w głosowaniu.

## **Rozdział V**

### **Ogłoszenie wyników głosowania oraz realizacja wybranych projektów zadań**

#### § 5

1. Wyniki głosowania publikowane są na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, oraz Punkcie Konsultacyjnym, o którym mowa w § 1 ust. 12. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.
2. W przypadku gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 7, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie Umowy o współpracy pomiędzy Miastem Katowice – jednostkami organizacyjnymi miasta Katowice a wskazanymi podmiotami, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice oraz jednostki organizacyjne miasta Katowice realizujące zadania z Budżetu Obywatelskiego, przekazują wnioskodawcom informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadań.



4. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe miasta Katowice.
5. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji zadania przesłanek uniemożliwiających jego wykonanie w roku budżetowym określonym na etapie weryfikacji, będą rozpatrywane indywidualne wnioski o ujęcie zadania:
  - 1) w wykazie wydatków niewygasających, z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca czerwca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca listopada;
  - 2) w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Katowice - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca września.
6. Każde zadanie powinno zostać oznakowane informacją, że zostało zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### § 6

1. Budżet Obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.
2. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.
3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzenia zmian mających na celu udoskonalenie procesu Budżetu Obywatelskiego.