

ZARZĄDZENIE NR 3052/2023 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 22 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji X edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Na podstawie art. 5a ust. 2-6, art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z uchwałą nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 2065 ze zm.) oraz w związku z § 14-15 zarządzenia nr 2345/2022 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji IX edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

zarządza się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Katowicach stanowiący załącznik do uchwały nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach;

2. Punkcie Konsultacyjnym – należy przez to rozumieć miejsce, w którym mieszkańcy Katowic mają możliwość uzyskania informacji o Budżecie Obywatelskim w Katowicach, zlokalizowanym w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice, w pokoju 205 (II piętro), w budynku przy Rynku 13 w Katowicach;

3. Komórcie – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;

4. Procedurze odwoławczej – należy przez to rozumieć procedurę opisaną w § 4 Regulaminu.

§ 2. Harmonogram realizacji X edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych z podziałem na zadania ogólnomiejskie i lokalne, a w ramach środków na zadania lokalne z podziałem na wszystkie dzielnice określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Na utrzymanie trwałości zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, w tym w ramach poprzednich edycji, dodatkowo przeznacza się kwotę 2 mln zł.

§ 4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. 1. Łączenie zgłoszonych projektów zadań odbywa się z inicjatywy wnioskodawców.

2. Wycofanie wniosku do Budżetu Obywatelskiego jest możliwe tylko przez wnioskodawcę.

3. Terminy, w których można dokonywać łączenia wniosków lub ich wycofania ujęte są w Harmonogramie, o którym mowa w § 2.

Rozdział 2.

Weryfikacja

§ 7. 1. Weryfikacja projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo, z wykorzystaniem karty analizy, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

2. Pierwszy etap obejmuje weryfikację formalną, przeprowadzaną przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice. Weryfikacja formalna obejmuje ocenę poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu zadania, w tym sprawdzenie:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie;
- 2) czy formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków;
- 3) czy wnioskodawca oświadczył, że jest mieszkańcem miasta Katowice;
- 4) czy do formularza została załączona zgoda opiekuna prawnego (dotyczy osób poniżej 16 roku życia)
- 5) czy łączny szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w wartości maksymalnej projektu określonej zgodnie z charakterem zadania;
- 6) czy prawidłowo został określony charakter zadania;
- 7) czy do formularza załączona została kompletna lista poparcia;
- 8) czy do formularza załączone zostało oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 8 Regulaminu.

3. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji pozytywnie zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do właściwych komórek weryfikujących w nieprzekraczalnym terminie do 29 maja 2023 roku.

4. Drugi etap obejmuje weryfikację merytoryczną, przeprowadzaną przez wskazane komórki weryfikujące. Weryfikacja merytoryczna obejmuje w pierwszej kolejności ocenę zgodności z Regulaminem stanu własnościowego terenu, na którym zlokalizowane jest zadanie. Weryfikacja merytoryczna obejmuje również sprawdzenie:

- 1) czy zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy/powiatu;
- 2) czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami;
- 3) czy zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) czy zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto;
- 5) kosztu wnioskowanego zadania;
- 6) czy realizacja zadania będzie się wiązała z przyszłymi kosztami utrzymania przez miasto Katowice;
- 7) czy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
- 8) czy teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel;
- 9) czy wobec terenu objętego zadaniem toczy się postępowanie uniemożliwiające jego realizację;
- 10) w czym władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji zadania;
- 11) czy zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 12) czy znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację zadania oraz spełnia ono kryterium ogólnodostępności zgodnie z Regulaminem;
- 13) czy realizacja zadania będzie wymagała ingerencji w zieleń.

5. Jeżeli wskazana komórka weryfikująca uzna się za niewłaściwą w sprawie, w terminie 5 dni od otrzymania projektu zadania przekazuje jego dokumentację Wydziałowi Komunikacji Społecznej ze wskazaniem właściwej komórki.

6. W przypadku, gdy weryfikacja wymaga uzyskania informacji od innej komórki, komórka weryfikująca zobowiązana jest do wystąpienia we własnym zakresie o stosowną opinię, wskazując jednocześnie oczekiwany termin odpowiedzi.

7. W toku drugiego etapu weryfikacji, komórki weryfikujące mają obowiązek zapoznać się z ewentualnymi zastrzeżeniami i uwagami do projektu, złożonymi przez osoby trzecie lub podmioty zainteresowane. Komórka rozstrzyga czy zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi mają wpływ na końcową ocenę danego wniosku. Zastrzeżenia i uwagi przekazane do komórki poza terminem wynikającym z Harmonogramu można pozostawić bez rozpatrzenia.

8. Po zakończonej weryfikacji merytorycznej, zweryfikowane projekty zadań przekazywane są niezwłocznie do sekretariatu nadzorującego daną komórkę weryfikującą Wiceprezydenta/Sekretarza Miasta jednak nie później niż do 24 lipca 2023 r.

9. Sekretariat Wiceprezydenta/Sekretarza Miasta po ostatecznym zaakceptowaniu przez nadzorującego Wiceprezydenta/Sekretarza Miasta wyniku weryfikacji wniosku przekazuje wniosek do Wydziału Komunikacji Społecznej niezwłocznie, jednak nie później niż do 31 lipca 2023 r.

Rozdział 3. Odwołanie

§ 8. 1. Odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku do Budżetu Obywatelskiego rozpatruje się w oparciu o Kartę procedury odwoławczej, której zakres stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Od momentu otrzymania odwołania, komórka odpowiedzialna za weryfikację danego projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 3 dni roboczych, przekazuje do Wydziału Komunikacji Społecznej odpowiedź, w której ustosunkowuje się do treści odwołania.

3. Odwołanie weryfikowane jest przez Komisję odwoławczą, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z następujących komórek:

- 1) Wydział Budynków i Dróg;
- 2) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 3) Wydział Polityki Społecznej;
- 4) Wydział Rozwoju Miasta.

4. Wynik prac Komisji odwoławczej stanowi rekomendację dla Prezydenta Miasta Katowice, który podejmuje ostateczną decyzję odnośnie odwołania.

5. Komórka odpowiedzialna za weryfikację projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, od której negatywnego wyniku złożono odwołanie, nie bierze udziału w pracach Komisji nad rozpatrzeniem tego odwołania.

6. Za kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem procedury odwoławczej odpowiada Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 9. Wykaz stacjonarnych punktów głosowania, o których mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu wraz z godzinami ich otwarcia zostanie opublikowany do dnia 30 sierpnia 2023 roku na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępniony w Punkcie Konsultacyjnym.

§ 10. 1. W rejestrze mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu automatycznie znajdują się mieszkańcy zameldowani w Katowicach na pobyt stały lub czasowy w dniu 24 sierpnia 2023 r.

2. Aby móc wziąć udział w głosowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, mieszkaniec Katowic, nieznajdujący się w rejestrze o którym mowa w § 10 ust. 1, osobiście wpisuje się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, składając pisemne oświadczenie, zawierające imię i nazwisko, nazwisko panięńskie matki, nr PESEL oraz adres zamieszkania na terenie Katowic.

3. W przypadku wpisywania się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, o którym mowa w § 10 ust. 1, przez mieszkańca który nie ma ukończonych 16 lat, pisemne oświadczenie o zamieszkanu w jego imieniu składa jego opiekun prawny, okazując dokument potwierdzający tożsamość podopiecznego i wyrażając w formie pisemnej zgodę do uczestniczenia jego podopiecznego w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie głosowania.

4. Czynności o których mowa w §10 ust. 2 oraz 3 należy dokonać w trakcie trwania głosowania, w Punkcie Konsultacyjnym, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Katowice, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dokonującej tej czynności.

Rozdział 5.

Realizacja wybranych zadań

§ 11. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania do realizacji w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe miasta Katowice.

§ 12. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji zadania przesłanek uniemożliwiających jego wykonanie w roku budżetowym określonym na etapie weryfikacji, będą rozpatrywane indywidualne wnioski o ujęcie zadania:

1. w wykazie wydatków niewygasających, z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca czerwca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca listopada;

2. w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Katowice - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca września.

§ 13. Jeżeli wybrane zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wykorzystują puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania, to pozostała, niewykorzystana kwota będzie stanowić uzupełnienie puli środków kolejnego roku na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

§ 14. Jeżeli wybrane zadania o charakterze lokalnym nie wykorzystują puli środków finansowych danego roku dla danej dzielnicy i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania w ramach tej dzielnicy, to pozostała, niewykorzystana kwota:

1. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, w których zostały osiągnięte trzy najwyższe frekwencje w głosowaniu, będzie stanowić uzupełnienie puli środków finansowych kolejnego roku dla tych dzielnic;

2. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, z wyłączeniem dzielnic, o których mowa w ust. 1, zostanie podzielona według następujących zasad:

- 1) 90% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla danej dzielnicy;
- 2) 10% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla dzielnic, o których mowa w ust. 1 zgodnie z podziałem:
 - a) 50% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - b) 30% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto drugą najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - c) 20% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto trzecią najwyższą frekwencję w głosowaniu.

§ 15. W przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego na terenie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pomiędzy realizatorem a Zarządem zawierane jest porozumienie o współpracy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji zarządzenia.

§ 17. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Koordynatorowi.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3052/2023
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 22 marca 2023 r.

Harmonogram X edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Zgłaszanie projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego	od 4 do 28 kwietnia 2023
Weryfikacja formalna i ogłoszenie wyników weryfikacji formalnej	do 29 maja 2023
Łączenie zgłoszonych wniosków	do 30 czerwca 2023
Zgłaszanie zastrzeżeń i uwag do zadań	do 30 czerwca 2023
Weryfikacja merytoryczna i ogłoszenie wyników weryfikacji merytorycznej	do 10 sierpnia 2023
Wycofanie wniosku	do 25 sierpnia 2023
Głosowanie	od 11 do 24 września 2023
Podanie wyników głosowania – oficjalne zamknięcie procesu wyboru zadań do realizacji	do 29 września 2023

Podział środków finansowych X edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (na rok 2024) z podziałem na dzielnice i projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim (wg stanu ludności Katowic na dzień 31 grudnia 2022 r.) z uwzględnieniem środków pozostałych po głosowaniu z poprzedniej edycji Budżetu Obywatelskiego

Numer i nazwa dzielnicy		Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy	Pula środków wynikająca z podziału 15 mln zł	Środki wynikające z rozliczeń poprzedniej edycji BO z uwzględnieniem nagrody za frekwencję	Pula środków do wykorzystania w ramach X edycji BO	Maksymalna wartość pojedynczego projektu
1	Śródmieście	24 032	869 411 zł	14 819 zł	884 230 zł	530 538 zł
2	Załęska Hałda - Brynów część zachodnia	13 091	572 927 zł	22 510 zł	595 437 zł	357 262 zł
3	Zawodzie	10 379	499 436 zł	5 891 zł	505 327 zł	303 196 zł
4	Osiedle Paderewskiego - Muchowiec	11 329	525 180 zł	23 056 zł	548 236 zł	328 942 zł
5	Brynów część wschodnia - Osiedle Zgrzebniołka	6 412	391 937 zł	4 928 zł	396 865 zł	238 119 zł
6	Ligota - Panewniki	27 625	966 776 zł	13 360 zł	980 136 zł	588 081 zł
7	Załęże	8 198	440 335 zł	8 352 zł	448 687 zł	269 212 zł
8	Osiedle Witosa	11 912	540 978 zł	9 795 zł	550 773 zł	330 464 zł
9	Osiedle Tysiąclecia	20 033	761 045 zł	3 732 zł	764 777 zł	458 866 zł
10	Dąb	6 613	397 384 zł	36 752 zł	434 136 zł	260 482 zł
11	Welnowiec - Józefowiec	13 395	581 165 zł	28 856 zł	610 021 zł	366 012 zł
12	Koszutka	9 613	478 679 zł	1 270 zł	479 949 zł	287 969 zł
13	Bogucice	13 062	572 142 zł	1 435 zł	573 577 zł	344 146 zł
14	Dąbrówka Mała	4 480	339 583 zł	170 494 zł	510 077 zł	306 046 zł
15	Szopienice - Burowiec	12 965	569 513 zł	48 938 zł	618 451 zł	371 071 zł
16	Janów - Nikiszowiec	9 432	473 774 zł	160 085 zł	633 859 zł	380 315 zł
17	Giszowiec	14 760	618 155 zł	3 048 zł	621 203 zł	372 722 zł
18	Murcki	4 662	344 515 zł	33 149 zł	377 664 zł	226 598 zł
19	Piotrowice - Ochojec	21 988	814 022 zł	2 093 zł	816 115 zł	489 669 zł
20	Zarzecze	3 076	301 537 zł	10 314 zł	311 851 zł	187 111 zł
21	Kostuchna	11 724	535 884 zł	26 709 zł	562 593 zł	337 556 zł
22	Podlesie	6 917	405 622 zł	3 260 zł	408 882 zł	245 329 zł
	Zadania ogólnomiejskie	-	3 000 000 zł	4 498 zł	3 004 498 zł	3 004 498 zł
	SUMY	-	15 000 000 zł	637 344 zł	15 637 344 zł	

Katowice, dnia

.....
pieczęć firmowa Podmiotu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

.....

.....

z siedzibą KRS*

wyrażam/y/ zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego o charakterze

nieinwestycyjnym (*tytuł zadania*):

.....

.....

.....

oraz nieodpłatny i nieograniczony dostęp mieszkańców do uczestnictwa w w/w zadaniu.

W przypadku pytań osobą do kontaktu ze strony SM/WM/KTBS jest:

.....

.....

.....
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/-ych/ ze strony Podmiotu

* dotyczy spółdzielni mieszkaniowych oraz Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego nieinwestycyjnego na nieruchomości gruntowej będącej własnością Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej.

W przypadku jeżeli zgoda na realizację zadania wykracza poza trwały zarząd wspólnoty, do niniejszego oświadczenia wymagane jest dołączenie, w przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych – uchwały podjętej większością głosów właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla Zarządu składającego oświadczenie; natomiast w przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych – uchwały Zarządu podjętej jednogłośnie.

Katowice, dnia

.....
pieczęć placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego
(tytuł zadania):

.....
.....

na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej zlokalizowanej przy ul.:

.....
.....

*Oświadczam, że zadanie będzie dodatkowo dostępne dla mieszkańców w:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis Dyrektora placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

Po zakończeniu realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej, koszty utrzymania w kolejnych latach elementów powstałych/nabytych w wyniku jego realizacji, będzie ponosił podmiot, w którym zrealizowano zadanie.

*Pole nie jest wymagane.

KARTA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ
od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej / merytorycznej* wniosku do Budżetu Obywatelskiego w
Katowicach
Komisja odwoławcza
Wynik prac Komisji
Decyzja Prezydenta Miasta

ID zadania:

Załączniki:

Wniosek wpłynął w terminie określonym w Regulaminie:

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Wniosek wpłynął w prawidłowej formie:

- ☐ TAK (osobiście/e-mail/ePUAP*)
- ☐ NIE

Wniosek zawiera wymagane elementy:

- ☐ TAK
- ☐ NIE (brak: imię i nazwisko, nr ID zadania, tytuł zadania, uzasadnienie odwołania*)

Wniosek odwołania:

- ☐ spełnia wymogi formalne i może zostać dopuszczony do dalszego procedowania
- ☐ nie spełnia wymogów formalnych i nie może zostać dopuszczony do dalszego procedowania

Odniesienie się komórki odpowiedzialnej za weryfikację wniosku wpłynęło do Wydziału Komunikacji Społecznej w terminie określonym Regulaminem

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Komisja odwoławcza

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

- ☐ POZYTYWNE
- ☐ NEGATYWNE

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

- ☐ POZYTYWNE
- ☐ NEGATYWNE

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

- ☐ POZYTYWNE
- ☐ NEGATYWNE

WYDZIAŁ BUDYNKÓW I DRÓG

- ☐ POZYTYWNE
- ☐ NEGATYWNE

Wynik prac Komisji

W ramach procedury odwoławczej, w oparciu o uzasadnienie odwołania oraz odniesienie się do niego przez komórkę weryfikującą, powyższy wniosek odwoławczy zweryfikowano:

☐ POZYTYWNIE

☐ NEGATYWNIE

Uzasadnienie:

Decyzja Prezydenta Miasta

☐ pozytywne rozpatrzenie odwołania

☐ podtrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3052/2023
Data dokumentu	2023-03-22
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji X edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach
Identyfikator dokumentu	BF4204D8-714D-434F-8039-258EEF271F81

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-571120400
Numer seryjny	495B79E917C822C11F147FE535B9083B148C91AE
Osoba podpisująca	Marcin Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.03.2023 09:46:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL