

ZARZĄDZENIE NR 3867/2024 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XI edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Na podstawie art. 5a ust. 2-6, art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z uchwałą nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 2065 ze zm.) oraz w związku z § 13-14 zarządzenia nr 3052/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji X edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

zarządza się co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Katowicach stanowiący załącznik do uchwały nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach;

2. Punkcie Konsultacyjnym – należy przez to rozumieć miejsce, w którym mieszkańcy Katowic mają możliwość uzyskania informacji o Budżecie Obywatelskim w Katowicach, zlokalizowanym w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice, w pokoju 205 (II piętro), w budynku przy Rynku 13 w Katowicach;

3. Komórce – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;

4. Procedurze odwoławczej – należy przez to rozumieć procedurę opisaną w § 4 Regulaminu.

§ 2. Harmonogram realizacji XI edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych z podziałem na zadania ogólnomiejskie i lokalne, a w ramach środków na zadania lokalne z podziałem na wszystkie dzielnice określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Na utrzymanie trwałości zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, w tym w ramach poprzednich edycji, dodatkowo przeznacza się kwotę 2 mln zł.

§ 4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. 1. Łączenie zgłoszonych projektów zadań odbywa się z inicjatywy wnioskodawców.

2. Wycofanie wniosku do Budżetu Obywatelskiego jest możliwe tylko przez wnioskodawcę.

3. Terminy, w których można dokonywać łączenia wniosków lub ich wycofania ujęte są w Harmonogramie, o którym mowa w § 2.

Rozdział 2. Weryfikacja

§ 7. 1. Weryfikacja projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo, z wykorzystaniem karty analizy, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

2. Pierwszy etap obejmuje weryfikację formalną, przeprowadzaną przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice. Weryfikacja formalna obejmuje ocenę poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu zadania, w tym sprawdzenie:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie;
- 2) czy formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków;
- 3) czy wnioskodawca oświadczył, że jest mieszkańcem miasta Katowice;
- 4) czy do formularza została załączona zgoda opiekuna prawnego (dotyczy osób poniżej 16 roku życia)
- 5) czy łączny szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w wartości maksymalnej projektu określonej zgodnie z charakterem zadania;
- 6) czy prawidłowo został określony charakter zadania;
- 7) czy do formularza załączona została kompletna lista poparcia;
- 8) czy do formularza załączone zostało oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 8 Regulaminu.

3. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji pozytywnie zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do właściwych komórek weryfikujących w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2024 roku.

4. Drugi etap obejmuje weryfikację merytoryczną, przeprowadzaną przez wskazane komórki weryfikujące, zatwierdzaną przez nadzorującego daną komórkę Wiceprezydenta/Sekretarza Miasta/Dyrektora Biura. Weryfikacja merytoryczna obejmuje w pierwszej kolejności ocenę zgodności z Regulaminem stanu własnościowego terenu, na którym zlokalizowane jest zadanie. Weryfikacja merytoryczna obejmuje również sprawdzenie:

- 1) czy zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy/powiatu;
- 2) czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami;
- 3) czy zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) czy zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto;
- 5) kosztu wnioskowanego zadania;
- 6) czy realizacja zadania będzie się wiązała z przyszłymi kosztami utrzymania przez miasto Katowice;
- 7) czy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
- 8) czy teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel;
- 9) czy wobec terenu objętego zadaniem toczy się postępowanie uniemożliwiające jego realizację;
- 10) w czym władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji zadania;
- 11) czy zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 12) czy znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację zadania oraz spełnia ono kryterium ogólnodostępności zgodnie z Regulaminem;
- 13) czy realizacja zadania będzie wymagała ingerencji w zieleń.

5. Jeżeli wskazana komórka weryfikująca uzna się za niewłaściwą w sprawie, w terminie 5 dni od otrzymania projektu zadania przekazuje jego dokumentację Wydziałowi Komunikacji Społecznej ze wskazaniem właściwej komórki.

6. W przypadku, gdy weryfikacja wymaga uzyskania informacji od innej komórki, komórka weryfikująca zobowiązana jest do wystąpienia we własnym zakresie o stosowną opinię, wskazując jednocześnie oczekiwany termin odpowiedzi.

7. W toku drugiego etapu weryfikacji, komórki weryfikujące mają obowiązek zapoznać się z ewentualnymi zastrzeżeniami i uwagami do projektu, złożonymi w terminie do 1 lipca 2024 r. przez osoby trzecie lub podmioty zainteresowane. Komórka rozstrzyga czy zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi mają wpływ na końcową ocenę danego wniosku.

8. Po zakończeniu drugiego etapu weryfikacji, zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do Wydziału Komunikacji Społecznej niezwłocznie, jednak nie później niż do 9 sierpnia 2024 r.

Rozdział 3. Odwołanie

§ 8. 1. Odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku do Budżetu Obywatelskiego rozpatruje się w oparciu o Kartę procedury odwoławczej, której zakres stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Od momentu otrzymania odwołania, komórka odpowiedzialna za weryfikację danego projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 3 dni roboczych, przekazuje do Wydziału Komunikacji Społecznej odpowiedź, w której ustosunkowuje się do treści odwołania.

3. Odwołanie weryfikowane jest przez Komisję odwoławczą, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z następujących komórek:

- 1) Wydział Budynków i Dróg;
- 2) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 3) Wydział Polityki Społecznej;
- 4) Wydział Rozwoju Miasta.

4. Wynik prac Komisji odwoławczej stanowi rekomendację dla Prezydenta Miasta Katowice, który podejmuje ostateczną decyzję odnośnie odwołania.

5. Komórka odpowiedzialna za weryfikację projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, od której negatywnego wyniku złożono odwołanie, nie bierze udziału w pracach Komisji nad rozpatrzeniem tego odwołania.

6. Za kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem procedury odwoławczej odpowiada Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 9. Wykaz stacjonarnych punktów głosowania, o których mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu wraz z godzinami ich otwarcia zostanie opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępniony w Punkcie Konsultacyjnym przed rozpoczęciem głosowania.

§ 10. 1. W rejestrze mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu automatycznie znajdą się mieszkańcy zameldowani w Katowicach na pobyt stały lub czasowy w dniu 23 sierpnia 2024 r.

2. Aby móc wziąć udział w głosowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, mieszkaniec Katowic, nieznajdujący się w rejestrze o którym mowa w § 10 ust. 1, osobiście wpisuje się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, składając pisemne oświadczenie, zawierające imię i nazwisko, nazwisko panięńskie matki, nr PESEL oraz adres zamieszkania na terenie Katowic.

3. W przypadku wpisywania się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, o którym mowa w § 10 ust. 1, przez mieszkańca który nie ma ukończonych 16 lat, pisemne oświadczenie o zamieszkanu w jego imieniu składa jego opiekun prawny, okazując dokument potwierdzający tożsamość podopiecznego i wyrażając w formie pisemnej zgodę do uczestniczenia jego podopiecznego w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie głosowania.

4. Czynności o których mowa w § 10 ust. 2 oraz 3 należy dokonać w trakcie trwania głosowania, w Punkcie Konsultacyjnym, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Katowice, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dokonującej tej czynności.

Rozdział 5. Realizacja wybranych zadań

§ 11. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania do realizacji w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe miasta Katowice.

§ 12. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji zadania przesłanek uniemożliwiających jego wykonanie w roku budżetowym określonym na etapie weryfikacji, będą rozpatrywane indywidualne wnioski o ujęcie zadania:

1. w wykazie wydatków niewygasających, z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca czerwca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca listopada;

2. w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Katowice - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca września.

§ 13. Jeżeli wybrane zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wykorzystują puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania, to pozostała, niewykorzystana kwota będzie stanowiła uzupełnienie puli środków kolejnego roku na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

§ 14. Jeżeli wybrane zadania o charakterze lokalnym nie wykorzystują puli środków finansowych danego roku dla danej dzielnicy i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania w ramach tej dzielnicy, to pozostała, niewykorzystana kwota:

1. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, w których zostały osiągnięte trzy najwyższe frekwencje w głosowaniu, będzie stanowiła uzupełnienie puli środków finansowych kolejnego roku dla tych dzielnic;

2. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, z wyłączeniem dzielnic, o których mowa w ust. 1, zostanie podzielona według następujących zasad:

- 1) 90% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla danej dzielnicy;
- 2) 10% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla dzielnic, o których mowa w ust. 1 zgodnie z podziałem:
 - a) 50% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - b) 30% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto drugą najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - c) 20% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto trzecią najwyższą frekwencję w głosowaniu.

§ 15. W przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego na terenie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pomiędzy realizatorem a Zarządem zawierane jest porozumienie o współpracy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji zarządzenia.

§ 17. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3867/2024

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 5 marca 2024 r.

Harmonogram XI edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Zgłaszanie projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego	11 marca – 8 kwietnia
Weryfikacja formalna i ogłoszenie wyników weryfikacji formalnej	do 30 kwietnia
Łączenie zgłoszonych wniosków	do 1 lipca
Zgłaszanie zastrzeżeń i uwag do zadań	do 1 lipca
Weryfikacja merytoryczna i ogłoszenie wyników weryfikacji merytorycznej	do 19 sierpnia
Wycofanie wniosku	do 30 sierpnia
Głosowanie	10 – 23 września
Podanie wyników głosowania – oficjalne zamknięcie procesu wyboru zadań do realizacji	do 30 września

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 3867/2024

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 5 marca 2024 r.

**Podział środków finansowych XI edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (na rok 2025)
z podziałem na dzielnice i projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim (wg stanu ludności Katowic na
dzień 31 grudnia 2023 r.) z uwzględnieniem środków pozostałych po głosowaniu z poprzedniej edycji
Budżetu Obywatelskiego**

Numer i nazwa dzielnicy		Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy	Pula środków wynikająca z podziału 16 924 191 zł	Środki wynikające z rozliczeń poprzedniej edycji BO z uwzględnieniem nagrody za frekwencję	Pula środków do wykorzystania w ramach XI edycji BO	Maksymalna wartość pojedynczego projektu
1	Śródmieście	24 385	1 025 437 zł	8 127 zł	1 033 564 zł	620 138 zł
2	Załęska Hałda - Brynów część zachodnia	12 874	660 885 zł	81 679 zł	742 564 zł	445 538 zł
3	Zawodzie	10 358	581 204 zł	39 084 zł	620 288 zł	372 173 zł
4	Osiedle Paderewskiego - Muchowiec	11 312	611 417 zł	3 344 zł	614 761 zł	368 856 zł
5	Brynów część wschodnia - Osiedle Zgrzebnioka	6 582	461 618 zł	304 421 zł	766 039 zł	459 624 zł
6	Ligota - Panewniki	27 462	1 122 885 zł	4 622 zł	1 127 507 zł	676 504 zł
7	Załęże	8 027	507 381 zł	33 108 zł	540 489 zł	324 294 zł
8	Osiedle Witosa	11 705	623 863 zł	15 580 zł	639 443 zł	383 666 zł
9	Osiedle Tysiąclecia	19 711	877 412 zł	11 769 zł	889 181 zł	533 509 zł
10	Dąb	6 458	457 691 zł	22 172 zł	479 863 zł	287 918 zł
11	Welnowiec - Józefowiec	13 260	673 110 zł	30 169 zł	703 279 zł	421 967 zł
12	Koszutka	9 751	561 980 zł	287 zł	562 267 zł	337 360 zł
13	Bogucice	12 841	659 840 zł	1 869 zł	661 709 zł	397 025 zł
14	Dąbrówka Mała	4 433	393 560 zł	43 449 zł	437 009 zł	262 205 zł
15	Szopienice - Burowiec	12 673	654 519 zł	33 616 zł	688 135 zł	412 881 zł
16	Janów - Nikiszowiec	9 148	542 883 zł	5 170 zł	548 053 zł	328 832 zł
17	Giszowiec	14 514	712 824 zł	9 183 zł	722 007 zł	433 204 zł
18	Murcki	4 574	398 025 zł	46 182 zł	444 207 zł	266 524 zł
19	Piotrowice - Ochojec	21 791	943 285 zł	7 701 zł	950 986 zł	570 592 zł
20	Zarzecze	3 146	352 801 zł	14 536 zł	367 337 zł	220 402 zł
21	Kostuchna	11 753	625 383 zł	12 018 zł	637 401 zł	382 441 zł
22	Podlesie	7 042	476 186 zł	31 843 zł	508 029 zł	304 818 zł
	Zadania ogólnomiejskie	-	3 000 002 zł	5 368 zł	3 005 370 zł	3 005 370 zł
	SUMY	-	16 924 191 zł	765 297 zł	17 689 488 zł	

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 3867/2024
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 5 marca 2024 r.

Katowice, dnia.....

.....

pieczęć placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego (*tytuł zadania*):

.....
.....

na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej zlokalizowanej przy ul.:

.....
.....

*Oświadczam, że zadanie będzie dodatkowo dostępne dla mieszkańców w:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis Dyrektora placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

Po zakończeniu realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej, koszty utrzymania w kolejnych latach elementów powstałych/nabytych w wyniku jego realizacji, będzie ponosił podmiot, w którym zrealizowano zadanie.

*Pole nie jest wymagane.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 3867/2024
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 5 marca 2024 r.

KARTA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ
od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej / merytorycznej* wniosku do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

ID zadania:

Załączniki:

Wniosek wpłynął w terminie określonym w Regulaminie:

- TAK
- NIE

Wniosek wpłynął w prawidłowej formie:

- TAK (osobiście/e-mail/ePUAP*)
- NIE

Wniosek zawiera wymagane elementy:

- TAK
- NIE (brak: imię i nazwisko, nr ID zadania, tytuł zadania, uzasadnienie odwołania*)

Wniosek odwołania:

- spełnia wymogi formalne i może zostać dopuszczony do dalszego procedowania
- nie spełnia wymogów formalnych i nie może zostać dopuszczony do dalszego procedowania

Odniesienie się komórki odpowiedzialnej za weryfikację wniosku wpłynęło do Wydziału Komunikacji Społecznej w terminie określonym Regulaminem

- TAK
- NIE

Komisja odwoławcza

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

WYDZIAŁ BUDYNKÓW I DRÓG

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

Wynik prac Komisji

W ramach procedury odwoławczej, w oparciu o uzasadnienie odwołania oraz odniesienie się do niego przez komórkę weryfikującą, powyższy wniosek odwoławczy zweryfikowano:

- POZYTYWNIENIE
- NEGATYWNIENIE

Uzasadnienie:

Decyzja Prezydenta Miasta

- pozytywne rozpatrzenie odwołania
- podtrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3867/2024
Data dokumentu	2024-03-05
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XI edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach
Identyfikator dokumentu	D8BCD2A7-C4F8-48B9-BBD6-E6F7A2B7D359

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1805880695
Numer seryjny	2E4DA4BDA4717F51A4AAE340598ACA18503981B1
Osoba podpisująca	Marcin Tomasz Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	05.03.2024 10:15:58
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL