

ZARZĄDZENIE NR 646/2025 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Na podstawie art. 5a ust. 2-6, art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z uchwałą nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 2065 ze zm.) oraz w związku z § 13-14 zarządzenia nr 3867/2024 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 5 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XI edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

zarządza się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Katowicach stanowiący załącznik do uchwały nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach;

2. Punkcie Konsultacyjnym – należy przez to rozumieć miejsce, w którym mieszkańcy Katowic mają możliwość uzyskania informacji o Budżecie Obywatelskim w Katowicach, zlokalizowanym w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice, w pokoju 205 (II piętro), w budynku przy Rynku 13 w Katowicach;

3. Komórce – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;

4. Procedurze odwoławczej – należy przez to rozumieć procedurę opisaną w § 4 Regulaminu.

§ 2. Harmonogram realizacji XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych z podziałem na zadania ogólnomiejskie i lokalne, a w ramach środków na zadania lokalne z podziałem na wszystkie dzielnice określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Na utrzymanie trwałości zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, w tym w ramach poprzednich edycji, dodatkowo przeznacza się kwotę 2 mln zł.

§ 4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. 1. Łączenie zgłoszonych projektów zadań odbywa się z inicjatywy wnioskodawców.

2. Wycofanie wniosku do Budżetu Obywatelskiego jest możliwe tylko przez wnioskodawcę.

3. Terminy, w których można dokonywać łączenia wniosków lub ich wycofania ujęte są w Harmonogramie, o którym mowa w § 2.

Rozdział 2.

Weryfikacja

§ 7. 1. Weryfikacja projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo, z wykorzystaniem karty analizy, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

2. Pierwszy etap obejmuje weryfikację formalną, przeprowadzaną przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice. Weryfikacja formalna obejmuje ocenę poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu zadania, w tym sprawdzenie:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie;
- 2) czy formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków;
- 3) czy wnioskodawca oświadczył, że jest mieszkańcem miasta Katowice;
- 4) czy do formularza została załączona zgoda opiekuna prawnego (dotyczy osób poniżej 16 roku życia);
- 5) czy łączny szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w wartości maksymalnej projektu określonej zgodnie z charakterem zadania;
- 6) czy prawidłowo został określony charakter zadania;
- 7) czy do formularza załączona została kompletna lista poparcia;
- 8) czy do formularza załączone zostało oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 8 Regulaminu.

3. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji pozytywnie zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do właściwych komórek weryfikujących w nieprzekraczalnym terminie do 5 maja 2025 roku.

4. Drugi etap obejmuje weryfikację merytoryczną, przeprowadzaną przez wskazane komórki weryfikujące, zatwierdzaną przez nadzorującego daną komórkę Wiceprezydenta/Sekretarza Miasta/Dyrektora Biura. Weryfikacja merytoryczna obejmuje w pierwszej kolejności ocenę zgodności z Regulaminem stanu własnościowego terenu, na którym zlokalizowane jest zadanie. Weryfikacja merytoryczna obejmuje również sprawdzenie:

- 1) czy zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy/powiatu;
- 2) czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami;
- 3) czy zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) czy zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto;
- 5) kosztu wnioskowanego zadania;
- 6) czy realizacja zadania będzie się wiązała z przyszłymi kosztami utrzymania przez miasto Katowice;
- 7) czy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
- 8) czy teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel;
- 9) czy wobec terenu objętego zadaniem toczy się postępowanie uniemożliwiające jego realizację;
- 10) w czyim władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji zadania;
- 11) czy zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 12) czy znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację zadania oraz spełnia ono kryterium ogólnodostępności zgodnie z Regulaminem;
- 13) czy realizacja zadania będzie wymagała ingerencji w zieleń.

5. Jeżeli wskazana komórka weryfikująca uzna się za niewłaściwą w sprawie, w terminie 5 dni od otrzymania projektu zadania przekazuje jego dokumentację Wydziałowi Komunikacji Społecznej ze wskazaniem właściwej komórki.

6. W przypadku, gdy weryfikacja wymaga uzyskania informacji od innej komórki, komórka weryfikująca zobowiązana jest do wystąpienia we własnym zakresie o stosowną opinię, wskazując jednocześnie oczekiwany termin odpowiedzi.

7. W toku drugiego etapu weryfikacji, komórki weryfikujące mają obowiązek zapoznać się z ewentualnymi zastrzeżeniami i uwagami do projektu, złożonymi przez osoby trzecie lub podmioty zainteresowane, w terminie do 1 lipca 2025 r. Komórka rozstrzyga czy zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi mają wpływ na końcową ocenę danego wniosku.

8. Po zakończeniu drugiego etapu weryfikacji, zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do Wydziału Komunikacji Społecznej niezwłocznie, jednak nie później niż do 8 sierpnia 2025 r.

Rozdział 3. Odwołanie

§ 8. 1. Odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku do Budżetu Obywatelskiego rozpatruje się w oparciu o Kartę procedury odwoławczej, której zakres stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Od momentu otrzymania odwołania, komórka odpowiedzialna za weryfikację danego projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 3 dni roboczych, przekazuje do Wydziału Komunikacji Społecznej odpowiedź, w której ustosunkowuje się do treści odwołania.

3. Odwołanie weryfikowane jest przez Komisję odwoławczą, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z następujących komórek:

- 1) Wydział Budynków i Dróg;
- 2) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 3) Wydział Polityki Społecznej;
- 4) Wydział Rozwoju Miasta.

4. Wynik prac Komisji odwoławczej stanowi rekomendację dla Prezydenta Miasta Katowice, który podejmuje ostateczną decyzję odnośnie odwołania.

5. Komórka odpowiedzialna za weryfikację projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, od której negatywnego wyniku złożono odwołanie, nie bierze udziału w pracach Komisji nad rozpatrzeniem tego odwołania.

6. Za kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem procedury odwoławczej odpowiada Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 9. Wykaz stacjonarnych punktów głosowania, o których mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu wraz z godzinami ich otwarcia zostanie opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępniony w Punkcie Konsultacyjnym przed rozpoczęciem głosowania.

§ 10. 1. W rejestrze mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu automatycznie znajdują się mieszkańcy zameldowani w Katowicach na pobyt stały lub czasowy w dniu 25 sierpnia 2025 r.

2. Aby móc wziąć udział w głosowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, mieszkaniec Katowic, nieznajdujący się w rejestrze o którym mowa w § 10 ust. 1, osobiście wpisuje się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, składając pisemne oświadczenie, zawierające imię i nazwisko, nazwisko panięńskie matki, nr PESEL oraz adres zamieszkania na terenie Katowic.

3. W przypadku wpisywania się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, o którym mowa w § 10 ust. 1, przez mieszkańca który nie ma ukończonych 16 lat, pisemne oświadczenie o zamieszkanu w jego imieniu składa jego opiekun prawny, wyrażając w formie pisemnej zgodę do uczestniczenia jego podopiecznego w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie głosowania.

4. Czynności o których mowa w § 10 ust. 2 oraz 3 należy dokonać w trakcie trwania głosowania, w Punkcie Konsultacyjnym, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Katowice, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dokonującej tej czynności.

Rozdział 5. Realizacja wybranych zadań

§ 11. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania do realizacji w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe miasta Katowice.

§ 12. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji zadania przesłanek uniemożliwiających jego wykonanie w roku budżetowym określonym na etapie weryfikacji, będą rozpatrywane indywidualne wnioski o ujęcie zadania:

1. w wykazie wydatków niewygasających, z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca czerwca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca listopada;

2. w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Katowice - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca września.

§ 13. Jeżeli wybrane zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wykorzystują puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania, to pozostała, niewykorzystana kwota będzie stanowić uzupełnienie puli środków kolejnego roku na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

§ 14. Jeżeli wybrane zadania o charakterze lokalnym nie wykorzystują puli środków finansowych danego roku dla danej dzielnicy i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania w ramach tej dzielnicy, to pozostała, niewykorzystana kwota:

1. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, w których zostały osiągnięte trzy najwyższe frekwencje w głosowaniu, będzie stanowić uzupełnienie puli środków finansowych kolejnego roku dla tych dzielnic;

2. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, z wyłączeniem dzielnic, o których mowa w ust. 1, zostanie podzielona według następujących zasad:

- 1) 90% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla danej dzielnicy;
- 2) 10% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla dzielnic, o których mowa w ust. 1 zgodnie z podziałem:
 - a) 50% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - b) 30% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto drugą najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - c) 20% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto trzecią najwyższą frekwencję w głosowaniu.

§ 15. W przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego na terenie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pomiędzy realizatorem a Zarządem zawierane jest porozumienie o współpracy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji zarządzenia.

§ 17. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 646/2025

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 5 marca 2025 r.

Harmonogram XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

| | |
|--|----------------------------|
| Zgłaszanie projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego | 10 marca – 7 kwietnia 2025 |
| Weryfikacja formalna i ogłoszenie wyników weryfikacji formalnej | do 5 maja 2025 |
| Łączenie zgłoszonych wniosków | do 1 lipca 2025 |
| Zgłaszanie zastrzeżeń i uwag do zadań | do 1 lipca 2025 |
| Weryfikacja merytoryczna i ogłoszenie wyników weryfikacji merytorycznej | do 20 sierpnia 2025 |
| Wycofanie wniosku | do 3 września 2025 |
| Głosowanie | 12 – 25 września 2025 |
| Podanie wyników głosowania – oficjalne zamknięcie procesu wyboru zadań do realizacji | do 30 września 2025 |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 646/2025

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 5 marca 2025 r.

**Podział środków finansowych XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (na rok 2026)
z podziałem na dzielnice i projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim (wg stanu ludności Katowic
na dzień 31 grudnia 2024 r.) z uwzględnieniem środków pozostałych po głosowaniu z poprzedniej
edycji Budżetu Obywatelskiego**

| Numer i nazwa dzielnicy | | Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy | Pula środków wynikająca z podziału 17 289 275 zł | Środki wynikające z rozliczeń poprzednich edycji BO z uwzględnieniem nagrody za frekwencję | Pula środków do wykorzystania w ramach XII edycji BO | Maksymalna wartość pojedynczego projektu |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Śródmieście | 24 416 | 1 061 460 zł | 186 608 zł | 1 248 068 zł | 748 841 zł |
| 2 | Załęska Hałda - Brynów część zachodnia | 12 669 | 675 769 zł | 508 zł | 676 277 zł | 405 766 zł |
| 3 | Zawodzie | 10 136 | 592 602 zł | 133 819 zł | 726 421 zł | 435 853 zł |
| 4 | Osiedle Paderewskiego - Muchowiec | 11 498 | 637 321 zł | 42 298 zł | 679 619 zł | 407 771 zł |
| 5 | Brynów część wschodnia - Osiedle Zgrzebniooka | 6 700 | 479 787 zł | 206 783 zł | 686 570 zł | 411 942 zł |
| 6 | Ligota - Panewniki | 27 018 | 1 146 892 zł | 5 858 zł | 1 152 750 zł | 691 650 zł |
| 7 | Załęże | 7 847 | 517 447 zł | 55 340 zł | 572 787 zł | 343 672 zł |
| 8 | Osiedle Witosa | 11 531 | 638 404 zł | 85 899 zł | 724 303 zł | 434 582 zł |
| 9 | Osiedle Tysiąclecia | 19 381 | 896 145 zł | 4 348 zł | 900 493 zł | 540 296 zł |
| 10 | Dąb | 6 288 | 466 260 zł | 58 377 zł | 524 637 zł | 314 782 zł |
| 11 | Wielowiec - Józefowiec | 13 147 | 691 463 zł | 1 241 zł | 692 704 zł | 415 622 zł |
| 12 | Koszutka | 9 507 | 571 950 zł | 2 940 zł | 574 890 zł | 344 934 zł |
| 13 | Bogucice | 12 590 | 673 175 zł | 458 zł | 673 633 zł | 404 180 zł |
| 14 | Dąbrówka Mała | 4 540 | 408 868 zł | 72 620 zł | 481 488 zł | 288 893 zł |
| 15 | Szopienice - Burowiec | 12 276 | 662 865 zł | 11 839 zł | 674 704 zł | 404 822 zł |
| 16 | Janów - Nikiszowiec | 9 097 | 558 488 zł | 1 999 zł | 560 487 zł | 336 292 zł |
| 17 | Giszowiec | 14 304 | 729 451 zł | 46 806 zł | 776 257 zł | 465 754 zł |
| 18 | Murcki | 4 491 | 407 259 zł | 50 174 zł | 457 433 zł | 274 460 zł |
| 19 | Piotrowice - Ochojec | 21 634 | 970 118 zł | 646 zł | 970 764 zł | 582 458 zł |
| 20 | Zarzecze | 3 178 | 364 149 zł | 825 zł | 364 974 zł | 218 984 zł |
| 21 | Kostuchna | 11 710 | 644 282 zł | 217 216 zł | 861 498 zł | 516 899 zł |
| 22 | Podlesie | 7 167 | 495 120 zł | 19 674 zł | 514 794 zł | 308 876 zł |
| | Zadania ogólnomiejskie | - | 3 000 000 zł | 3 675 zł | 3 003 675 zł | 3 003 675 zł |
| | SUMA | - | 17 289 275 zł | 1 209 951 zł | 18 499 226 zł | |

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 646/2025

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 5 marca 2025 r.

Katowice, dnia

.....

pieczęć firmowa Podmiotu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

.....

.....

z siedzibą KRS*

wyrażam/y/ zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego o charakterze nieinwestycyjnym (*tytuł zadania*):

.....

oraz nieodpłatny i nieograniczony dostęp mieszkańców do uczestnictwa w w/w zadaniu.

W przypadku pytań osobą do kontaktu ze strony SM/WM/KTBS jest:

.....

.....

Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/-ych/ ze strony Podmiotu

* dotyczy spółdzielni mieszkaniowych oraz Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego nieinwestycyjnego na nieruchomości gruntowej będącej własnością Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej.

Jeżeli zgoda na realizację zadania wykracza poza trwałe zarząd wspólnoty, do niniejszego oświadczenia wymagane jest dołączenie, w przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych – uchwały podjętej większością głosów właścicieli lokali i pełnomocnictwa dla Zarządu składającego oświadczenie; natomiast w przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych – uchwały Zarządu podjętej jednogłośnie.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 646/2025

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 5 marca 2025 r.

Katowice, dnia.....

.....

pieczęć placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego (*tytuł zadania*):

.....

.....

na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej zlokalizowanej przy ul.:

.....

.....

*Oświadczam, że zadanie będzie dodatkowo dostępne dla mieszkańców w:

.....

.....

.....

.....

podpis Dyrektora placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

Po zakończeniu realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej, koszty utrzymania w kolejnych latach elementów powstałych/nabytych w wyniku jego realizacji będzie ponosił podmiot, w którym zrealizowano zadanie.

*Pole nie jest wymagane.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 646/2025
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 5 marca 2025 r.

KARTA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ
od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej/ merytorycznej* wniosku do Budżetu Obywatelskiego
w Katowicach

ID zadania:

Załączniki:

Wniosek wpłynął w terminie określonym w Regulaminie:

- TAK
- NIE

Wniosek wpłynął w prawidłowej formie:

- TAK (generator wniosków/osobiście/e-mail/ePUAP*)
- NIE

Wniosek zawiera wymagane elementy:

- TAK
- NIE (brak: imię i nazwisko, nr ID zadania, tytuł zadania, uzasadnienie odwołania*)

Wniosek odwołania:

- spełnia wymogi formalne i może zostać dopuszczony do dalszego procedowania
- nie spełnia wymogów formalnych i nie może zostać dopuszczony do dalszego procedowania

Odniesienie się komórki odpowiedzialnej za weryfikację wniosku wpłynęło do Wydziału Komunikacji Społecznej w terminie określonym Regulaminem:

- TAK
- NIE

Komisja odwoławcza

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

WYDZIAŁ BUDYNKÓW I DRÓG

- POZYTYWNE
- NEGATYWNE

Wynik prac Komisji

W ramach procedury odwoławczej, w oparciu o uzasadnienie odwołania oraz odniesienie się do niego przez komórkę weryfikującą, powyższy wniosek odwoławczy zweryfikowano:

- POZYTYWNIE
- NEGATYWNIE

Uzasadnienie:

Decyzja Prezydenta Miasta

- pozytywne rozpatrzenie odwołania
- podtrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

| | |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu | Zarządzenie |
| Numer dokumentu | 646/2025 |
| Data dokumentu | 2025-03-05 |
| Organ wydający | Prezydent Miasta Katowice |
| Przedmiot regulacji | w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach |
| Identyfikator dokumentu | 70AC71A2-CB1F-4C7B-889B-F0C7641A5D72 |

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

| | |
|-----------------------|---|
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-633011668 |
| Numer seryjny | 2E4DA4BDA4717F51A4AAE340598ACA18503981B1 |
| Osoba podpisująca | Marcin Tomasz Krupa |
| Instytucja | Urząd Miasta Katowice |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 05.03.2025 09:19:14 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |