



ZARZĄDZENIE NR 1402/2026 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Na podstawie art. 5a ust. 2-6, art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 2065 ze zm.) oraz w związku z § 13-14 zarządzenia nr 646/2025 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

zarządza się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Katowicach stanowiący załącznik do uchwały nr V/80/19 Rady Miasta Katowice z dnia 7 marca 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach;

2. Punkcie Konsultacyjnym – należy przez to rozumieć miejsce, w którym mieszkańcy Katowic mają możliwość uzyskania informacji o Budżecie Obywatelskim w Katowicach, zlokalizowanym w Wydziale Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice, w pokoju 205 (II piętro), w budynku przy Rynku 13 w Katowicach;

3. Komórce – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;

4. Procedurze odwoławczej – należy przez to rozumieć procedurę opisaną w § 4 Regulaminu.

§ 2. Harmonogram realizacji XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych z podziałem na zadania ogólnomiejskie i lokalne, a w ramach środków na zadania lokalne z podziałem na wszystkie dzielnice określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Na utrzymanie trwałości zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, w tym w ramach poprzednich edycji, dodatkowo przeznacza się kwotę 2 mln zł.

§ 4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. 1. Łączenie zgłoszonych projektów zadań odbywa się z inicjatywy wnioskodawców.

2. Wycofanie wniosku do Budżetu Obywatelskiego jest możliwe tylko przez wnioskodawcę.

3. Terminy, w których można dokonywać łączenia wniosków lub ich wycofania ujęte są w Harmonogramie, o którym mowa w § 2.

Rozdział 2.

Weryfikacja

§ 7. 1. Weryfikacja projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo, z wykorzystaniem karty analizy, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

2. Pierwszy etap obejmuje weryfikację formalną, przeprowadzaną przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice. Weryfikacja formalna obejmuje ocenę poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu zadania, w tym sprawdzenie:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie;
- 2) czy formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków;
- 3) czy wnioskodawca oświadczył, że jest mieszkańcem miasta Katowice;
- 4) czy do formularza została załączona zgoda opiekuna prawnego (dotyczy osób poniżej 16 roku życia);
- 5) czy łączny szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w wartości maksymalnej projektu określonej zgodnie z charakterem zadania;
- 6) czy prawidłowo został określony charakter zadania;
- 7) czy do formularza załączona została kompletna lista poparcia;
- 8) czy do formularza załączone zostało oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 8 Regulaminu.

3. Po zakończeniu pierwszego etapu weryfikacji pozytywnie zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do właściwych komórek weryfikujących w nieprzekraczalnym terminie do 7 maja 2026 roku.

4. Drugi etap obejmuje weryfikację merytoryczną, przeprowadzaną przez wskazane komórki weryfikujące, zatwierdzaną przez nadzorującego daną komórkę Wiceprezydenta/Sekretarza Miasta. Weryfikacja merytoryczna obejmuje w pierwszej kolejności ocenę zgodności z Regulaminem stanu własnościowego terenu, na którym zlokalizowane jest zadanie. Weryfikacja merytoryczna obejmuje również sprawdzenie:

- 1) czy zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy/powiatu;
- 2) czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami;
- 3) czy zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) czy zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto;
- 5) kosztu wnioskowanego zadania;
- 6) czy realizacja zadania będzie się wiązała z przyszłymi kosztami utrzymania przez miasto Katowice;
- 7) czy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
- 8) czy teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel;
- 9) czy wobec terenu objętego zadaniem toczy się postępowanie uniemożliwiające jego realizację;
- 10) w czym władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji zadania;
- 11) czy zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 12) czy znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację zadania oraz spełnia ono kryterium ogólnodostępności zgodnie z Regulaminem;
- 13) czy realizacja zadania będzie wymagała ingerencji w zieleń.

5. Jeżeli wskazana komórka weryfikująca uzna się za niewłaściwą w sprawie, w terminie 5 dni od otrzymania projektu zadania przekazuje taką informację Wydziałowi Komunikacji Społecznej ze wskazaniem właściwej komórki.

6. W przypadku, gdy weryfikacja wymaga uzyskania informacji od innej komórki, komórka weryfikująca zobowiązana jest do wystąpienia we własnym zakresie o stosowną opinię, wskazując jednocześnie oczekiwany termin odpowiedzi.

7. W toku drugiego etapu weryfikacji, komórki weryfikujące mają obowiązek zapoznać się z ewentualnymi zastrzeżeniami i uwagami do projektu, złożonymi przez osoby trzecie lub podmioty zainteresowane, w terminie do 1 lipca 2026 r. Komórka rozstrzyga czy zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi mają wpływ na końcową ocenę danego wniosku.

8. Po zakończeniu drugiego etapu weryfikacji, zweryfikowane projekty zadań przekazywane są do Wydziału Komunikacji Społecznej niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 sierpnia 2026 r.

Rozdział 3. Odwołanie

§ 8. 1. Odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku do Budżetu Obywatelskiego rozpatruje się w oparciu o Kartę procedury odwoławczej, której zakres stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Od momentu otrzymania odwołania, komórka odpowiedzialna za weryfikację danego projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 3 dni roboczych, przekazuje do Wydziału Komunikacji Społecznej odpowiedź, w której ustosunkowuje się do treści odwołania.

3. Odwołanie weryfikowane jest przez Komisję odwoławczą, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z następujących komórek:

- 1) Wydział Budynków i Dróg;
- 2) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 3) Wydział Polityki Społecznej;
- 4) Wydział Rozwoju Miasta.

4. Wynik prac Komisji odwoławczej stanowi rekomendację dla Prezydenta Miasta Katowice, który podejmuje ostateczną decyzję odnośnie odwołania.

5. Komórka odpowiedzialna za weryfikację projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, od której negatywnego wyniku złożono odwołanie, nie bierze udziału w pracach Komisji nad rozpatrzeniem tego odwołania.

6. Za kwestie organizacyjne związane z przeprowadzeniem procedury odwoławczej odpowiada Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 9. Wykaz stacjonarnych punktów głosowania, o których mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu wraz z godzinami ich otwarcia zostanie opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępniony w Punkcie Konsultacyjnym przed rozpoczęciem głosowania.

§ 10. 1. W rejestrze mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu automatycznie znajdują się mieszkańcy zameldowani w Katowicach na pobyt stały lub czasowy w dniu 24 sierpnia 2026 r.

2. Aby móc wziąć udział w głosowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, mieszkaniec Katowic, nieznajdujący się w rejestrze o którym mowa w § 10 ust. 1, wpisuje się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, składając pisemne oświadczenie, zawierające imię i nazwisko, nazwisko panięskie matki, nr PESEL oraz adres zamieszkania na terenie Katowic.

3. W przypadku wpisywania się do rejestru mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, o którym mowa w § 10 ust. 1, przez mieszkańca który nie ma ukończonych 16 lat, pisemne oświadczenie o jego zamieszkaniu oraz wyrażenie zgody do uczestnictwa w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie głosowania w jego imieniu składa jego opiekun prawny.

4. Czynności o których mowa w § 10 ust. 2 oraz 3 należy dokonać w trakcie trwania głosowania, w Punkcie Konsultacyjnym, w dniach i godzinach jego pracy, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dokonującej tej czynności.

Rozdział 5. Realizacja wybranych zadań

§ 11. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania do realizacji w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to możliwości finansowe miasta Katowice.

§ 12. W wyjątkowych przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji zadania przesłanek uniemożliwiających jego wykonanie w roku budżetowym określonym na etapie weryfikacji, będą rozpatrywane indywidualne wnioski o ujęcie zadania:

1. w wykazie wydatków niewygasających, z upływem roku budżetowego, pod warunkiem spełnienia kryteriów art. 263 ustawy o finansach publicznych - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca czerwca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca listopada;

2. w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Katowice - z terminem realizacji nie dłuższym niż do końca następnego roku budżetowego, przy czym wnioski mogą być zgłaszane najpóźniej do końca września.

§ 13. Jeżeli wybrane zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wykorzystują puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania, to pozostała, niewykorzystana kwota będzie stanowiła uzupełnienie puli środków kolejnego roku na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

§ 14. Jeżeli wybrane zadania o charakterze lokalnym nie wykorzystują puli środków finansowych danego roku dla danej dzielnicy i brak będzie możliwości realizacji kolejnego zadania w ramach tej dzielnicy, to pozostała, niewykorzystana kwota:

1. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, w których zostały osiągnięte trzy najwyższe frekwencje w głosowaniu, będzie stanowiła uzupełnienie puli środków finansowych kolejnego roku dla tych dzielnic;

2. pochodząca z puli środków finansowych dzielnic, z wyłączeniem dzielnic, o których mowa w ust. 1, zostanie podzielona według następujących zasad:

- 1) 90% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla danej dzielnicy;
- 2) 10% przeznaczone jest na uzupełnienie puli środków finansowych kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego dla dzielnic, o których mowa w ust. 1 zgodnie z podziałem:
 - a) 50% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - b) 30% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto drugą najwyższą frekwencję w głosowaniu;
 - c) 20% środków dla dzielnicy, w której osiągnięto trzecią najwyższą frekwencję w głosowaniu.

§ 15. W przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego na terenie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pomiędzy realizatorem a Zarządem zawierane jest porozumienie o współpracy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji zarządzenia.

§ 17. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorom Biur.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1402/2026

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 6 marca 2026 r.

Harmonogram XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Zgłaszanie projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego	od 11 marca do 9 kwietnia 2026
Weryfikacja formalna i ogłoszenie wyników weryfikacji formalnej	do 6 maja 2026
Łączenie zgłoszonych wniosków	do 1 lipca 2026
Zgłaszanie zastrzeżeń i uwag do zadań	do 1 lipca 2026
Weryfikacja merytoryczna i ogłoszenie wyników weryfikacji merytorycznej	do 19 sierpnia 2026
Wycofanie wniosku	do 2 września 2026
Głosowanie	od 10 do 23 września 2026
Podanie wyników głosowania - oficjalne zamknięcie procesu wyboru zadań do realizacji	do 30 września 2026

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1402/2026

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 6 marca 2026 r.

Podział środków finansowych XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (na rok 2027) z podziałem na dzielnice i projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim (wg stanu ludności Katowic na dzień 31 grudnia 2025 r.) z uwzględnieniem środków pozostałych po głosowaniu z poprzedniej edycji Budżetu Obywatelskiego

Numer i nazwa dzielnicy		Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy	Pula środków wynikająca z podziału	Środki wynikające z rozliczeń poprzednich edycji BO z uwzględnieniem nagrody za frekwencję	Pula środków do wykorzystania w ramach XIII edycji BO	Maksymalna wartość pojedynczego projektu
1	Śródmieście	24139	1 159 770 zł	421 zł	1 160 191 zł	696 115 zł
2	Załęska Hałda - Brynów część zachodnia	12457	736 065 zł	51 279 zł	787 344 zł	472 406 zł
3	Zawodzie	9910	643 685 zł	379 zł	644 064 zł	386 438 zł
4	Osiedle Paderewskiego - Muchowiec	11513	701 826 zł	3 752 zł	705 578 zł	423 347 zł
5	Brynów część wschodnia - Osiedle Zgrzebniooka	6837	532 227 zł	293 913 zł	826 140 zł	495 684 zł
6	Ligota - Panewniki	26367	1 240 580 zł	17 730 zł	1 258 310 zł	754 986 zł
7	Załęże	7654	561 860 zł	22 398 zł	584 258 zł	350 555 zł
8	Osiedle Witosa	11585	704 437 zł	4 881 zł	709 318 zł	425 591 zł
9	Osiedle Tysiąclecia	19091	976 679 zł	6 204 zł	982 883 zł	589 730 zł
10	Dąb	6226	510 067 zł	10 473 zł	520 540 zł	312 324 zł
11	Welnowiec - Józefowiec	13318	767 293 zł	4 234 zł	771 527 zł	462 916 zł
12	Koszutka	9410	625 550 zł	43 055 zł	668 605 zł	401 163 zł
13	Bogucice	12411	734 396 zł	15 645 zł	750 041 zł	450 025 zł
14	Dąbrówka Mała	4445	445 470 zł	74 285 zł	519 755 zł	311 853 zł
15	Szopienice - Burowiec	12184	726 163 zł	35 194 zł	761 357 zł	456 814 zł
16	Janów - Nikiszowiec	8914	607 560 zł	248 838 zł	856 398 zł	513 839 zł
17	Giszowiec	14056	794 060 zł	581 zł	794 641 zł	476 785 zł
18	Murcki	4442	445 361 zł	58 245 zł	503 606 zł	302 164 zł
19	Piotrowice - Ochojec	21395	1 060 245 zł	21 794 zł	1 082 039 zł	649 223 zł
20	Zarzecze	3240	401 764 zł	179 077 zł	580 841 zł	348 505 zł
21	Kostuchna	11712	709 043 zł	4 768 zł	713 811 zł	428 287 zł
22	Podlesie	7317	549 637 zł	30 865 zł	580 502 zł	348 301 zł

Zadania ogólnomiejskie	-	3 000 000 zł	6 958 zł	3 006 958 zł	3 006 958 zł
SUMY	-	18 633 738 zł	1 134 969 zł	19 768 707 zł	

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1402/2026

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 6 marca 2026 r.

Katowice, dnia

.....
pieczęć firmowa Podmiotu

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

z siedzibą KRS*

wyrażam/y/ zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego o charakterze
nieinwestycyjnym (*tytuł zadania*):

.....
oraz nieodpłatny i nieograniczony dostęp mieszkańców do uczestnictwa w w/w zadaniu.

W przypadku pytań osobą do kontaktu ze strony SM/WM/KTBS jest:

.....
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/-ych/ ze strony Podmiotu

* dotyczy spółdzielni mieszkaniowych oraz Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego nieinwestycyjnego na
nieruchomości gruntowej będącej własnością Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej.

W przypadku jeżeli zgoda na realizację zadania wykracza poza trwały zarząd wspólnoty, do niniejszego
oświadczenia wymagane jest dołączenie, w przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych – uchwały
podjętej większością głosów właścicieli lokali i pełnomocnictwa dla Zarządu składającego oświadczenie;
natomiast w przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych – uchwały Zarządu podjętej jednogłośnie.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 1402/2026

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 6 marca 2026 r.

Katowice, dnia.....

.....

pieczęć placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego zadania publicznego (*tytuł zadania*):

.....

.....

na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej zlokalizowanej przy ul.:

.....

.....

*Oświadczam, że zadanie będzie dodatkowo dostępne dla mieszkańców w:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Dyrektora placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej

Po zakończeniu realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie placówki opiekuńczej/jednostki oświatowej, koszty utrzymania w kolejnych latach elementów powstałych/nabytych w wyniku jego realizacji, będzie ponosił podmiot, w którym zrealizowano zadanie.

*Pole nie jest wymagane.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 1402/2026

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 6 marca 2026 r.

KARTA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ

od negatywnego wyniku weryfikacji formalnej / merytorycznej
wniosku do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

ID zadania:

Załączniki:

Wniosek wpłynął w terminie określonym w Regulaminie:

☐ TAK

☐ NIE

Wniosek wpłynął w prawidłowej formie:

☐ TAK (osobiście/e-mail/ePUAP)

☐ NIE

Wniosek zawiera wymagane elementy:

☐ TAK

☐ NIE (brak: imię i nazwisko, nr ID zadania, tytuł zadania, uzasadnienie odwołania)

Wniosek odwołania:

☐ spełnia wymogi formalne i może zostać dopuszczony do dalszego procedowania

☐ nie spełnia wymogów formalnych i nie może zostać dopuszczony do dalszego procedowania

**Odniesienie się komórki odpowiedzialnej za weryfikację wniosku wpłynęło do Wydziału
Komunikacji Społecznej w terminie określonym Regulaminem**

☐ TAK

☐ NIE

Komisja odwoławcza

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

☐ POZYTYWNE

☐ NEGATYWNE

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

☐ POZYTYWNE

☐ NEGATYWNE

WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA

☐ POZYTYWNE

☐ NEGATYWNE

WYDZIAŁ BUDYNKÓW I DRÓG

☐ POZYTYWNE

☐ NEGATYWNE

Wynik prac Komisji

W ramach procedury odwoławczej, w oparciu o uzasadnienie odwołania oraz odniesienie się do niego przez komórkę weryfikującą, powyższy wniosek odwoławczy zweryfikowano:

☐ POZYTYWNIE

☐ NEGATYWNIE

Uzasadnienie:

Decyzja Prezydenta Miasta

☐ pozytywne rozpatrzenie odwołania

☐ podtrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	1402/2026
Data dokumentu	2026-03-06
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w Katowicach
Identyfikator dokumentu	F046C4ED-3877-4583-8D62-6BF3F4121D4E

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1435936613
Numer seryjny	35C1E59B4FE9822C48DBD3DFA5A755255F7EF5B8
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobula
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	6.03.2026 10:23:23
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL